

# IT-Guardians メール&ウェブサービス 通知書再発行依頼書

コニカミノルタ IT-Guardiansメール&ウェブサービス利用規約に基づき、以下の通りサービスを申し込みます。

\* 当社は、お客さまよりいただく情報を「コニカミノルタ個人情報保護方針(URL)」に基づき取り扱い致します。

<太枠の中を、黒のインクまたはボールペンでご記入ください>

申込日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

コニカミノルタ関係者にID, PWを開示することを承諾する →

お客様印

お申込者(請求先)		得意先CD	
(ふりがな)		部署名	
会社名			
(ふりがな)	郵便番号		
登録先住所			
(ふりがな)		電話番号	E-Mailアドレス
ご担当者名			
ドメイン名			

※ 複数の契約について変更が必要な場合は、契約ごとに変更申込書を提出してください。

依頼内容	✓を入れて下さい。
<input type="checkbox"/>	通知書再発行 (管理者パスワードは変更されます)

## <注意事項>

- 通知書再発行は有償作業(1回につき2,000円)となります。
- 再発行した通知書は、上記にご記入のご担当者様に郵送いたします。
- 弊社にて「通知書再発行依頼書」を受領後、約一週間後のお届けとなります。  
(お申込日にかかわらず、弊社が申請書を受領した日付を元に処理させていただきます。)
- セキュリティを維持(個人情報保護)するため、電子メール、電話、FAX等でのご通知はしておりません。
- お急ぎの場合は、右上「コニカミノルタ関係者にID, PWを開示することを承諾する」に捺印の上、担当営業、又は販売店へご依頼ください。

----- 弊社使用欄 -----

IT-G担当者記入欄	
機種	ITGホステインクス
機番	
設置日	

販売店情報					
会社名		店名		販売店CD	
登録先住所				電話番号	

コニカミノルタ営業情報					
売上部門CD		営業部署名			
営業担当者CD		営業担当者名		携帯電話番号	

コニカミノルタCE情報					
サービス拠点CD		サービス拠点名			
CE担当者CD		CE担当者名		拠点リーダー名	

回収ルート:BJ各地営業部門 → BJ業務担当 → ITGメール&ウェブ担当 (order-guardians@pub.konicaminolta.jp)

※原本は担当営業部門にて保管してください。